



Директор МКОУ «Светлановская СОШ №1»  
М.И.Болачов  
приказ № 1 от 01.11.2025

**План  
мероприятий  
по обеспечению безопасности и антитеррористической  
защищенности  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный й (должность)
1.	Проводить предупредительно-профилактические мероприятия, включая обследование территорий, зданий, помещений образовательной организации, с целью снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения террористических актов и минимизации их последствий.	Постоянно	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР); Соломанова М.И. (завхоз);
2.	Актуализировать организационно-распорядительную документацию по вопросам комплексной безопасности (приказы о назначении ответственных лиц, должностные инструкции, планы эвакуации в случае возникновения ЧС, памятки, планы мероприятий и т.д.)	Постоянно	Директор.
3.	Провести актуализацию (уточнение) паспортов безопасности и планов действий (взаимодействия), информации по вопросам комплексной безопасности, размещенную на стендах	По мере необходимост и	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР);
4.	Запретить использование пиротехнических изделий, открытого огня, а также употребление обучающимися спиртных напитков, психотропных, наркотических веществ и курение табака	Постоянно	Работники школы
5.	Актуализировать списки контактных номеров правоохранительных органов, структур ГУ МЧС России по МР «Ботлихский район», органов местного самоуправления и обеспечить наличие этих списков у персонала объектов и сотрудников охраны	02.09.2024	Директор
6.	Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации, беспрепятственный проезд к местам проведения мероприятий пожарной и специальной техники, бесперебойную связь и обмен информацией с правоохранительными органами и органами местного самоуправления, а также наличие исправных средств пожаротушения	Постоянно	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР); Соломанова М.И. (завхоз);
7.	Проверить содержание договоров с частными охранными предприятиями, предусмотреть в договорах (либо в технических заданиях к договорам) знание сотрудниками охраны порядка своих действий при угрозе совершения террористических актов и иных ЧС	02.09.2024	Директор

8	Обеспечить усиленный контроль за проведением праздничных мероприятий и дежурство квалифицированного медицинского персонала, а также персонала школы, родительской общественности на весь период их проведения	Постоянно при проведении мероприятий	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР); Соломанова М.И. (завхоз);
9.	Обеспечить бесперебойную связь с правоохранительными органами, структурами управления МЧС России по Ботлихскому району и управлением образования, а также своевременное реагирование на возникающие угрозы общественной безопасности и угрозы экстремистского, террористического характера.	Постоянно	Директор; заместитель директора; работники школы
10.	Обеспечить работоспособность ручных металлоискателей, систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок».	Постоянно	Директор
11.	Оповещать организации охраны общественного порядка органов местного самоуправления и управление образования Ботлихского района с использованием имеющихся систем экстренного вызова и средств связи при обнаружении угроз общественной безопасности, предпосылок к возникновению актов экстремистской, террористической направленности	Немедленно	Администрация школы
12.	Организовать проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся колледжа при возникновении ЧС	Ежеквартально	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР); Соломанова М.И. (завхоз);
13.	Завершить работу по устранению всех выявленных нарушений требований пожарной безопасности, в том числе устранение неисправностей систем пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре	2024-2025 годы	Директор; Магомедов М.М. (учит.-организатор ОБЗР); Соломанова М.И. (завхоз);
14.	Контроль за порядком доступа в здания школы и на их территорию посторонних лиц; въезда (выезда), вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Директор; Соломанова М.И. (завхоз);
15	Проведение систематического осмотра зданий и прилегающей территории колледжа.	2-3 раза в день	Директор; Соломанова М.И. (завхоз);
16	Проведение своевременных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных дезинфекционных средств, проведение влажных уборок помещений, обеззараживание воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей	В соответствии с графиком	Директор; Соломанова М.И. (завхоз);
17	Обеспечить работу запасных выходов из корпусов, общежития	Постоянно	Директор; Соломанова М.И. (завхоз);
18	Разграничить входящие и выходящие из зданий школы потоки людей с использованием запасных выходов	При обострении эпидемиологической обстановки	Директор; Соломанова М.И.. (завхоз);
19	Обеспечить наличие и использование средств для обеззараживания рук на входных группах, санитарных узлах, столовых, классах	Постоянно	Директор; Соломанова М.И. (завхоз);

20.	Обеспечить информационную безопасность в школе	Постоянно	Директор; Учитель информатики Гаджиев У.А.
-----	--	-----------	--